

○○縣（市）政府○○年度中央都市更新基金補助委外成立都市更新輔導團工作計畫摘要表

填表日期：○○年○○月○○日

一、申請單位資料			
申請單位	○○縣（市）政府		
聯絡人	○○○	聯絡電話	(○○)○○○○○○○○
通訊地址	○○縣（市）○○鄉（鎮、市、區）○○路○○段○○號○○樓		
補助計畫 類型 (得複選)	<input type="checkbox"/> 協助提案申請「中央都市更新基金補助辦理自行實施更新作業須知」補助計畫 <input type="checkbox"/> 都市更新推廣及輔導計畫 <input type="checkbox"/> 個案都市更新可行性評估計畫		
二、協助提案申請「中央都市更新基金補助辦理自行實施更新作業須知」補助計畫			
預定辦理 項目及經 費概估	(一) 預定協助提案總數____案 <input type="checkbox"/> 主動協助所有權人成立都市更新會提案申請，並協助完成簽訂擬訂都市更新事業計畫委託契約者，補助新臺幣五十萬元，共____案。 <input type="checkbox"/> 協助已成立公寓大廈管理委員會或都市更新會提案申請，並協助完成簽訂擬訂都市更新事業計畫委託契約者，補助新臺幣三十萬元，共____案。 <input type="checkbox"/> 協助社區尋求都市更新事業機構提案申請，並以整建或維護方式實施都市更新事業，補助新臺幣十五萬元，共____案。 (二) 經費概估計新臺幣____萬元		
預定執行 期程	自○○年○○月○○日至○○年○○月○○日止		
三、都市更新推廣及輔導計畫			
預定辦理 項目及經 費概估	(一) 預定辦理項目： <input type="checkbox"/> 舉辦時數總計六十小時以上之都市更新推廣講習或社區說明會，計新臺幣____萬元。 <input type="checkbox"/> 辦理歷年補助案專案管理與輔導，計新臺幣____萬元。 <input type="checkbox"/> 駐府專案人員法令諮詢或成立都市更新服務站，計新臺幣____萬元。 <input type="checkbox"/> 訂定或修正都市更新自治法規及自主更新手冊，計新臺幣____萬元。		

	<input type="checkbox"/> 建置或維護都市更新資訊網站，計新臺幣____萬元。 <input type="checkbox"/> 其他報經本部同意補助之工作項目_____，計新臺幣____萬元。 (二) 經費概估計新臺幣____萬元
預定執行 期程	自〇〇年〇〇月〇〇日至〇〇年〇〇月〇〇日止
四、個案都市更新可行性評估計畫	
預定辦理 項目及經 費概估	(一) 預定協助評估總數____案 <input type="checkbox"/> 經直轄市、縣(市)政府認定符合都市更新條例第六十五條第二項第二款規定之建築物，共__案。 <input type="checkbox"/> 經直轄市、縣(市)政府列管老舊危險複合用途之建築物，共__案。 <input type="checkbox"/> 十五人以上連署之社區，共__案。 (二) 經費概估計新臺幣____萬元
預定執行 期程	自〇〇年〇〇月〇〇日至〇〇年〇〇月〇〇日止
五、總經費需求及來源	
1. 總經費需求計新臺幣____萬元。 2. 經費來源: 中央補助款新臺幣____萬元(占____%)，地方配合款新臺幣____萬元(占____%)。	

○○縣（市）政府

申請○○年度中央都市更新基金補助
委外成立都市更新輔導團工作計畫書

計畫負責人：○○○○

聯絡電話：○○○○○○○○

聯絡地址：○○○○○○○○

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ ○ 月

一、協助提案申請「中央都市更新基金補助辦理自行實施更新作業須知」補助計畫

(一) 本市(縣)都市更新推動現況概述：

(說明所屬縣市都市地區發展特色、都市更新推動現況及未來發展目標、願景。)

(二) 預定優先整合地區：

(說明優先整合範圍原因。)

(三) 預定辦理項目、內容及推動方式：

(如：辦理住戶說明會、駐點工作站、整合住戶更新意願與意見、協助研提申請補助計畫書、籌組更新會、輔導核定案之補助對象與專業團隊簽訂擬訂都市更新事業計畫委託契約等，請列點並說明。)

(四) 預定辦理期程及進度規劃：

(請以文字並輔以進度表敘明各階段作業預計辦理進度。)

辦理時間 辦理工作	〇〇年										〇〇年				
	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月

(五) 經費需求概估：

(含所需總經費、經費項目、分年經費、中央補助款及地方配合款。)

1. 主動協助所有權人成立都市更新會提案申請，並協助完成簽訂擬訂都市更新事業計畫委託契約者，補助新臺幣五十萬元，預計完成_____案。
2. 協助已成立公寓大廈管理委員會或都市更新會提案申請，並協助完成簽訂擬訂都市更新事業計畫委託契約者，補助新臺幣三十萬元，預計完成_____案。
3. 協助社區尋求都市更新事業機構提案申請，並以整建或維護方式實施都市更新事業者，補助新臺幣十五萬元，預計完成_____案。

(六) 預期成果及效益：

(自行衡量年度預定達成輔導提案總數目標，並以文字敘明預期成果及效益。)

二、都市更新推廣及輔導計畫

(一) 都市更新推動現況課題與對策：

(請以文字詳加說明在推動上遭遇的問題並提出解決對策，以及對應後續辦理項目。)

(二) 歷年執行情形檢討及改進措施：

(請敘明歷年輔導團辦理情形，有無其他改進措施；第一次申請則免填。)

(三) 預定辦理項目、對象與內容及推動方式：

(請於表格中詳述推動、推廣都市更新的方式及其相關內容。)

辦理項目	1. 舉辦時數總計六十小時以上之都市更新推廣講習或社區說明會。
執行對象	
辦理內容	
推動方式	
辦理項目	2. 歷年補助案專案管理與輔導。
執行對象	
辦理內容	
推動方式	
辦理項目	3. 駐府專案人員法令諮詢或成立都市更新服務站。
執行對象	
辦理內容	
推動方式	
辦理項目	4. 訂定或修正都市更新自治法規及自主更新手冊。
執行對象	
辦理內容	
推動方式	
辦理項目	5. 建置或維護都市更新資訊網站。
執行對象	
辦理內容	
推動方式	

辦理項目	6. 其他報經本部同意補助之工作項目。
執行對象	
辦理內容	
推動方式	

(四) 預定辦理期程與進度規劃：

(請以文字並輔以進度表敘明各階段作業預計辦理進度。)

辦理時間 辦理工作	〇〇年										〇〇年					
	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月

(五) 經費需求概估：

(含所需總經費、經費項目、分年經費、中央補助款及地方配合款。)

1. 舉辦時數總計六十小時以上之都市更新推廣講習或社區說明會，計新臺幣____萬元。
2. 歷年補助案專案管理與輔導，計新臺幣____萬元。
3. 駐府專案人員法令諮詢或成立都市更新服務站，計新臺幣____萬元。
4. 訂定或修正都市更新自治法規及自主更新手冊，計新臺幣____萬元。
5. 建置或維護都市更新資訊網站，計新臺幣____萬元。
6. 其他報經本部同意補助之工作項目，計新臺幣____萬元。

(六) 預定成果與效益：

(請以文字敘明辦理後預期成果及效益。)

三、個案都市更新可行性評估計畫

(一) 預定優先推動地區：

(以文字及圖面說明優先推動地區選定理由，如依既定都市更新發展策略、建物老舊或危險程度、周邊區域環境、民眾參與意願等因素。)

(二) 預定辦理項目、內容及推動方式：

(說明協助都市更新可行性評估案件數、可行性評估內容、個案擇定方式等。)

(三) 預定辦理期程及進度規劃：

(請以文字並輔以進度表敘明各階段作業預計辦理進度。)

辦理時間 辦理工作	○○年										○○年					
	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	

(四) 經費需求概估：

(含所需總經費、經費項目與計算、中央補助款及地方配合款。)

(五) 預期成果及效益：

(請以文字敘明辦理後預期成果及效益。)