

臺南市政府辦理都市更新聽證程序作業要點

103年6月27日府都更字第1030603482B號令

一、臺南市政府（以下簡稱本府）為辦理都市更新事業計畫及權利變換計畫之聽證程序，特訂定本要點。

二、本府舉行聽證，應於聽證期日之二十日前於該都市更新單元之區公所及里辦公處張貼公告下列事項，並刊登公報或新聞紙三日：

- （一）聽證之要旨及依據。
- （二）當事人之姓名或名稱及其住居所、事務所或營業所。
- （三）聽證之期日及場所。
- （四）聽證之主要程序。
- （五）當事人得選任代理人。
- （六）都市更新事業計畫或權利變換計畫相關資訊。
- （七）當事人及已知之利害關係人於聽證時，得陳述意見、提出證據，經主持人同意後並得對本府指定之人員、證人、鑑定人、其他當事人或其代理人發問。
- （八）缺席聽證之處理。
- （九）聽證之機關。
- （十）其他必要事項。

前項聽證，本府應以書面送達都市更新事業計畫及權利變換計畫之當事人及已知之利害關係人，其相關資訊，必要時得儲存至光碟作為附件，並應以紙本方式存放於區公所及里辦公處供民眾查閱。

本府得依職權或當事人之申請，變更聽證期日或場所。但以有正當理由為限。

本府為前項之變更者，應依第一項及第二項規定通知並公告。

三、都市更新條例第十九條所定之人因都市更新程序之進行影響其權利或法律上利益者，本府得依職權或申請，通知其參加為當事人。

四、依都市更新條例第十六條遴聘（派）之人員應至少二人出席聽證；本府並得邀請專家學者、相關機關（構）或團體代表出席。

五、經書面通知之當事人及已知之利害關係人，除因情況急迫外，應於聽證期日十日前以書面回復本府是否出席（格式如附件一）。

當事人及已知之利害關係人應親自出席聽證，無法出席者，得委託他人代理出席；出席人員應出示身分證明文件，受委託者並應出示委託書。

六、當事人及已知之利害關係人得於聽證期日十日前將書面意見或資料提交本府

(格式如附件二)。

前項書面意見及資料，當事人及已知之利害關係人認有保密必要者，應敘明保密之理由，並製作可公開之文件摘要，送交本府。

七、聽證得就下列相關事項證據資料進行陳述意見及論辯：

- (一) 更新單元範圍。
- (二) 都市更新事業計畫。
- (三) 權利變換計畫。
- (四) 其他與都市更新事業有關事項。

八、聽證，應公開以言詞為之，並由本府錄音、錄影。但公開顯有違背公共利益或對當事人利益造成重大損害之虞者，本府得依職權或當事人之申請，全部或一部不公開。

九、聽證程序依下列方式進行：

- (一) 當事人及已知之利害關係人自行提出證據或證人者，應於聽證開始前將證據或證人身分提示本府。
- (二) 本府應核對出席人員身分證明文件及委託書，未能提示身分證件且未適時補正者，禁止其出席聽證。
- (三) 聽證程序開始，先由主持人介紹出席聽證之人員，並說明案由，宣布發言順序、時間及其他應注意事項。
- (四) 承辦單位摘要報告案件之案情及處理情形。

1．發言順序應由主持人依下列類組安排發言順序：

- (1) 當事人。
- (2) 利害關係人。
- (3) 證人、鑑定人、輔佐人及其他人員(含專家學者、相關機關(構)或團體代表)。
- (4) 主持人或經其同意之律師、相關專業人員，得向出席聽證之當事人或利害關係人進行詢問，詢問內容應與案件相關，並請受詢者答復。
- (5) 詢問當事人或利害關係人有無最後陳述。

2．發言時間：

- (1) 發言時間依據案情繁複及發言人數之多寡，由主持人衡酌分配；發言時間不因翻譯而延長。
- (2) 每位發言者或每類組所分配時間結束前應有訊號提醒，發言時間

結束時亦應以訊號提醒，發言者應立即停止發言。

(3) 未事先登記發言者如有意見表達，得透過事先登記發言者，於分配時間內代為陳述。

3. 相互詢答應針對發言者之提問，主持人應要求下列受詢者回答：

(1) 當事人。

(2) 利害關係人。

(3) 證人、鑑定人、輔佐人。

(4) 專家學者。

(5) 相關機關(構)及團體代表。

(6) 相關專業人員或其他熟諳法令之人員。

(六) 每回進行相互詢答時，應確認所有擬發問人員後，依上述順序相互發問及答復；同一方有數位發問者，應依彼此洽定或主持人排定之發問順序進行。

(七) 發問內容應限於與案件有關之問題。

(八) 發言者未充分闡述之意見得再發言。但發言次數應以二輪為限。

十、聽證程序進行時，到場人應遵守下列規定：

(一) 會議室內禁止吸煙或飲食，並將行動電話關閉或靜音。

(二) 對於發言者之意見陳述應避免鼓掌或鼓譟。

(三) 他人發言時不得干擾或提出質疑。

(四) 發言時應針對案件相關事項陳述意見，不得為人身攻擊。

新聞媒體記者得於記者席列席聽證，並得於指定區域錄音、錄影或照相。但應於聽證開始後十分鐘內完成器材架設，聽證程序進行中，不得從事採訪。

十一、當事人及已知之利害關係人得就案由說明或程序問題對主持人發問，主持人應簡要加以說明。但不得要求主持人就案件之實質問題表示意見或進行判斷。

十二、聽證進行中，有下列情形之一者，主持人得中止聽證，並應於聽證紀錄中載明中止之事由：

(一) 爭議之事由有待另行調查釐清。

(二) 現場秩序混亂，經主持人協調仍無法進行聽證。

(三) 因天災或其他不可抗力之因素致無法進行聽證。

十三、主持人認為當事人業已充分進行陳述意見，應即終結聽證；聽證終結後，決定作成前，本府認為必要時，得再為聽證。

十四、聽證，應作成聽證紀錄，交由到場發言者簽名或蓋章後，附卷存查。

前項紀錄應載明下列事項，並由主持人簽名：

- (一) 案由。
- (二) 出席人員之姓名。
- (三) 聽證之期日及場所。
- (四) 聽證過程，包括本府、當事人、利害關係人、證人、鑑定人、輔佐人或其代理人所為之陳述或發問要旨及其提出之文書、證據。
- (五) 當事人於聽證程序中，聲明異議之事由及主持人對該異議之處理。
- (六) 受詢者答復之要旨。
- (七) 主持人結語。

聽證紀錄應依行政程序法第六十四條第二項至第五項規定處理。

十五、聽證紀錄經確認後，應依都市更新條例第十九條、第十九條之一、第二十九條或第二十九條之一規定辦理審議，斟酌聽證全部結果，說明採納及不採納之理由後，納入都市更新事業計畫或權利變換計畫，由本府作成核定。

出席聽證會確認書

案由：(請填寫案由) 案聽證會

系爭案件當事人利害關係人：(請敘明與案件之利害關係)

姓名		代理人姓名 (無者免填)	證人姓名 (無者免填)
聯絡地址			
聯絡電話			
手機號碼			
傳真號碼			
E-MAIL			

回復人：

(簽章)

填寫日期： 年 月 日

注意
事項※提出證據 不提出證據※需要通譯(何種通譯：) 不需要通譯

※如有陳述意見或提出證據之書面資料者，請同時填具附件二聽證會意見書，並檢附相關資料或光碟片。

※本聽證會意見書請於 年 月 日送交本府。送交方式得以親送、郵件、快遞、電傳(FAX)、電子郵件等方式向本府提出。

臺南市政府都市發展局地址：708 臺南市永華路二段6號9樓。

傳真號碼：(06)

電子郵件帳號：

※非親送者，請同時以電話通知本案承辦人員。

(承辦人員聯絡電話，請參閱聽證通知或聽證公告。)

※以案件之「利害關係人」身分申請者，請敘明與案件之利害關係。

附件二

聽證會意見書

案由：(請填寫案由) 案聽證會

姓名：

聯絡地址：

電話：

電子郵件：

傳真：

出席 不出席

填寫日期： 年 月 日

案 由	意 見	理 由	備 註